

Số: 2818 /TB-ĐHTN-TCCB

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 11 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc trả sổ Bảo hiểm xã hội cho người lao động

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Thực hiện Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 20/11/2014, theo đó từ ngày 01/01/2016, người lao động sẽ được cấp và quản lý sổ Bảo hiểm xã hội của cá nhân;

Căn cứ Công văn số 1756/BHXX-TN&TKQTTHC ngày 18/7/2017 về việc chuyển phát hồ sơ, sổ Bảo hiểm xã hội cho người lao động qua dịch vụ bưu điện.

Để cụ thể hóa các qui định trên đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh nhập dữ liệu, quản lý, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến CCVC của đơn vị mình lịch trả sổ BHXH cho người lao động, cụ thể:

1. Thời gian: Buổi sáng từ 7h30 đến 11; Buổi chiều từ 14h đến 17h, cụ thể:

+ Ngày thứ 4 (29/11/2017): - Buổi sáng: Khoa Ngoại ngữ, Khoa Sư Phạm, Khoa Kinh tế, Khoa Dự bị tạo nguồn;

- Buổi chiều: Khoa Y Dược, Khoa Nông Lâm nghiệp, Khoa Chăn nuôi thú y, Khoa Lý luận chính trị.

+ Ngày thứ 5 (30/11/2017): - Buổi sáng: Khoa KHTN&CN, trường THPT THCN và Các đơn vị Viện, phòng, Trung tâm;

- Buổi chiều: Phát bổ sung cho cá nhân chưa đến lấy sổ các ngày trên.

2. Địa điểm: Tại phòng 7.2.

3. Sau khi nhận sổ cá nhân có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu quá trình công tác, đồng thời có trách nhiệm bảo quản sổ cẩn thận để đảm bảo quyền lợi lâu dài, nếu có vướng mắc hoặc để thất lạc sổ yêu cầu báo ngay cho phòng TCCB và cơ quan BHXH để phối hợp giải quyết.

Nhận được thông báo này, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trường hợp không đến nhận sổ BHXH vào các ngày nói trên, cá nhân sau đó liên hệ trực tiếp với Bưu điện Thành phố Buôn Ma Thuột gặp Cô Nguyễn Thị Xuân Nhung, Tầng 4 tòa nhà Bưu điện ngã 6, số 01 – 03 Nơ Trang Long, Tp. Buôn Ma Thuột, điện thoại: 0914.028.484 để nhận sổ BHXH của mình.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT, TCCB.

